

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2 O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### 1.3 ÁREA REQUISITANTE

1.3.1. Fundo Geral (Secretaria de Governo, Ouvidoria Geral do Município, Secretaria de Administração, Secretaria de Finanças, Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de agricultura, Secretaria do Meio Ambiente, Secretaria de Cultura, Turismo e Romarias, Secretaria de Esporte e Juventude, Procuradoria Geral do município, Controladoria Geral do município, Secretaria municipal de Políticas para a Mulher), Secretaria municipal de Educação, Saúde, Previdência Social e Assistência Social.

### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

**2.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI/CE.**

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Prefeitura Municipal de Santana do Cariri/CE, reconhecendo a importância vital da eficiência operacional de suas unidades administrativas, identifica a necessidade premente da contratação do objeto em epígrafe. Essa demanda emerge visando garantir

o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas no âmbito da Administração Pública Municipal.

Nesse contexto, os materiais de expediente são indispensáveis para a execução rotineira dos serviços públicos, tais como elaboração de documentos, organização de arquivos, atendimento ao público, registros administrativos, planejamento e acompanhamento de ações institucionais. A ausência desses materiais comprometeria a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população. Considerando ainda que as Secretarias Municipais desempenham atividades essenciais nas áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, administração, entre outras, faz-se necessária a reposição periódica e o fornecimento contínuo de itens como papel, canetas, pastas, grampeadores, toners, entre outros materiais básicos de escritório.

Ressalta-se que a aquisição visa manter o adequado nível de estoque, evitando interrupções nas atividades administrativas e assegurando melhores condições de trabalho aos servidores públicos, bem como maior eficiência na prestação dos serviços à comunidade.

Por fim, a contratação se justifica pela necessidade permanente e contínua desses materiais para o regular desempenho das funções institucionais das diversas Secretarias do Município de Santana do Cariri/CE, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A descrição criteriosa dos requisitos da contratação constitui um pilar central no processo licitatório, garantindo a seleção de propostas que não somente atendam as necessidades imediatas da administração pública, mas que também estejam alinhadas as diretrizes de sustentabilidade, qualidade, e desempenho, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021. Nesse sentido, a equipe de planejamento analisou a demanda apresentada e identificou os seguintes requisitos:

4.2 Requisitos Gerais:

- a) Fornecimento de materiais novos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- b) Produtos com padrão de qualidade adequado, observando normas técnicas aplicáveis.
- c) Garantia contra defeitos de fabricação, quando aplicável;
- d) Entrega dos materiais devidamente embalados, acondicionados e identificados, preservando sua integridade.

#### 4.3 Requisitos de Entrega

- a) Realizar a entrega no prazo estipulado no contrato ou instrumento equivalente;
- b) Efetuar a entrega no local indicado pela Administração Municipal;
- c) Substituir, no prazo estabelecido, quaisquer produtos que apresentem defeitos, avarias ou estejam em desacordo com as especificações.

#### 4.4 Requisitos de Sustentabilidade

4.4.1 Sempre que possível, deverão ser observados critérios de sustentabilidade, tais como:

- a) Preferência por produtos recicláveis ou fabricados com materiais reciclados;
- b) Redução de embalagens excessivas;
- c) Atendimento às normas ambientais vigentes.

#### 4.5 Da vedação de utilização de marca/produto

##### 4.5.1 Não se aplica

#### 4.6 Da Exigência de Amostra

##### 4.6.1 Não se aplica

#### 4.7 Justificativa quanto a garantia da proposta (se for o caso):

4.7.1 A exigência de garantia da proposta, como caução em dinheiro, seguro—garantia ou fiança bancária, oferece uma proteção adicional para a administração pública contra riscos de inadimplemento, não conformidade com as especificações contratuais, e eventuais danos.

4.7.2 A exigência de uma garantia da proposta assegura que os licitantes apresentem propostas sérias e viáveis, comprometendo-se formalmente com a execução do contrato caso sejam vencedores.

4.7.3 A garantia da proposta desestimula a participação dos licitantes que possam apresentar propostas irresponsáveis ou inexequíveis, promovendo um ambiente de concorrência saudável e justa.

4.7.4 A garantia da proposta protege a administração pública contra desistências intempestivas dos licitantes vencedores, evitando atrasos e prejuízos decorrentes da necessidade da realização de novos procedimentos licitatórios.

4.7.5 Em case de desistência injustificada, a administração pública pode reter a garantia da proposta como forma de compensar os custos administrativos e operacionais gerados pela situação.

#### 4.8 Da Subcontratação

4.8.1 É vedada a subcontratação completa do objeto da contratação.

4.9 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço global, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.10 Entende-se ainda como requisitos de contratação todas as exigências as quais serão necessárias em todas as fases do procedimento. Para julgamento (habilitação) quando do certame licitatório, entende-se necessário que o proponente vencedor apresente os seguintes requisitos:

4.11.1 Requisitos de habilitação para julgamento:

4.11.2 Os documentos de habilitação poderão ser aqueles exigidos no art. 62 da Lei Federal nº 14.133/21, contudo, a relação detalhada dos documentos os quais serão requisitados para fins de habilitação no certame, serão aqueles constantes do termo de referência, a ser confeccionado tomando como base as perspectivas, especificidades, requisitos e demais informações trazidas e abordadas neste estudo.

4.12 Por fim, todos os requisitos definidos visam garantir que a contratação atenda de maneira integral e eficiente as demandas das unidades administrativas interessadas, promovendo não apenas o atendimento das necessidades atuais, mas também projeções futuras, em consonância com os princípios estabelecidos na legislação em vigor. Assim, abstém-se de incluir especificações excessivamente restritivas que possam limitar a competitividade, assegurando um processo licitatório inclusivo e benéfico para todas as partes interessadas.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

5.1 Na busca por soluções adequadas para a aquisição de material de expediente, foram considerados vários modelos de contratação entre fornecedores e órgãos públicos, incluindo:

5.2 **Solução nº 01:** Contratação de empresa especializada, através de processo licitatório na modalidade pregão, na sua forma eletrônica, possibilitando negociações dedicadas para atender as especificidades dos serviços requeridos.

5.3 **Solução nº 02:** Formas alternativas de contratação, como a realização de parcerias público- privadas (PPP) ou consórcios entre diversos órgãos públicos para contratação conjunta, buscando otimizar custos e processos logísticos.

5.4 **A Solução nº 01** mostra-se mais adequada ao caso concreto, haja vista que essa modalidade de licitação é favorecida por permitir uma seleção mais ampla e competitiva entre os fornecedores.

5.5 A escolha da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, fundamenta-se na natureza do objeto a ser contratado, considerando que os materiais de expediente configuram bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme dispõe a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Ademais, a adoção da forma eletrônica mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública pelos seguintes motivos:

- a) Maior competitividade: O pregão eletrônico amplia a participação de fornecedores de diversas localidades, promovendo maior concorrência e ampliando a possibilidade de obtenção da proposta mais vantajosa.
- b) Economicidade: A disputa por meio de lances sucessivos tende a resultar em redução de preços, assegurando melhor aproveitamento dos recursos públicos.
- c) Transparência e publicidade: O procedimento eletrônico assegura ampla divulgação, rastreabilidade dos atos e controle social.
- d) Eficiência administrativa – A tramitação digital reduz custos operacionais, uso de papel e deslocamentos, alinhando-se aos princípios da eficiência e da sustentabilidade.
- 5.5.1 Dessa forma, considerando que o objeto se enquadra como bem comum e que o pregão eletrônico atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, justifica-se a adoção dessa modalidade como a solução mais adequada para a presente contratação.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

6.1. Considerando a necessidade identificada pelas unidades gestoras do presente processo para a aquisição de material de expediente, realizou-se um estudo técnico preliminar amplo que contemplou as diversas soluções disponíveis no mercado. Este estudo foi fundamentado nos princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, os quais orientam a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e promovem a justa competição.

6.2 Com base na análise de mercado detalhada, consideramos todas as alternativas disponíveis, em conformidade com o Art. 18, §1º, V da Lei nº 14.133/2021, que recomenda um levantamento de mercado como parte essencial do planejamento da contratação. A contratação dos serviços do objeto em questão foi avaliada sob critérios técnicos e econômicos.

6.3 Com base nesse levantamento, será possível realizar uma licitação mais transparente e eficiente, garantindo a escolha do fornecedor que ofereça a melhor relação custo-



benefício para atender as necessidades das unidades gestoras do município de Santana do Cariri/CE.

6.4 Diante do exposto a solução proposta neste Estudo Técnico Preliminar – **Solução nº 01**: Contratação de empresa especializada, através de processo licitatório na modalidade pregão, na sua forma eletrônica, possibilitando negociações dedicadas para atender a aquisição em questão, demonstrou ser a mais adequada existente no mercado para atender as demandas especificadas. Esta solução permite não apenas a adequação as necessidades operacionais e programáticas das unidades gestoras, mas também assegura economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos, conforme exigido pelo Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, o qual destaca a economicidade entre os princípios norteadores das contratações públicas.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1 A descrição completa dos itens com as suas respectivas quantidades alocadas em cada lote segue na tabela anexa a esse documento.

7.2 Justificativa do quantitativo:

7.2.1 A definição do quantitativo a ser adquirido foi realizada com base no levantamento das necessidades de consumo de cada unidade administrativa, considerando a média de utilização dos exercícios anteriores, a demanda atual de serviços e a previsão de ampliação de atendimentos e atividades institucionais. Para a estimativa, foram analisados os históricos de consumo, os relatórios de saída de almoxarifado e as solicitações formais encaminhadas pelas Secretarias Municipais, observando-se a sazonalidade de determinadas atividades.

7.2.2 Outrossim, o quantitativo previsto busca garantir o abastecimento contínuo pelo período estimado de vigência contratual, evitando aquisições emergenciais, fracionamento de despesas e possíveis prejuízos à continuidade dos serviços públicos. Além disso, considerou-se a necessidade de manter estoque mínimo de segurança para prevenir eventuais atrasos no fornecimento e assegurar a regular execução das atividades administrativas.

7.2.3 Ressalta-se que os quantitativos foram dimensionados de forma prudente e proporcional às reais necessidades da Administração, observando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, evitando excessos ou desperdícios de recursos públicos.

7.2.3.4 Dessa forma, os quantitativos estimados mostram-se compatíveis com a demanda institucional das diversas Secretarias do Município de Santana do Cariri/CE, garantindo condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas e a continuidade dos serviços prestados à população.

7.3. Justificativa para a Divisão em Lotes:

7.3.1. Quanto à divisão técnica dos lotes os itens foram agrupados em Lotes em virtude guardarem compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a contratação dos itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa;

7.3.2. No objeto em tela caso fosse adotado o critério de julgamento por item geraria um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois as Secretarias demandantes não contam com servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar um elevado número de contratos.

7.3.3 No que diz respeito ao princípio da economicidade em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a administração pública e encarece o contrato final, haja vista também que os licitantes possuem margem de negociação maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado, dessa forma na divisão por lote do objeto em tela há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e consequentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



8.1 A pesquisa de preços a ser realizada pelo setor e compras dessa municipalidade e observará o disposto no art. 23, da Lei nº 14.133/21, bem como ao Anexo V do Decreto Municipal nº 0204001/2024 de 02 de abril de 2024.

8.2 O Levantamento será feito através de contratações semelhantes feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas, respeitados o período máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços.

8.3 A estimativa preliminar de preço é mera expectativa de valor de contratação, que depende de pesquisa mercadologia ampla para confirmação, podendo sofrer variação de preço resultante da atividade econômica.

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que técnica e economicamente viável, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. No caso da aquisição de material de expediente, optou-se pelo parcelamento da solução mediante agrupamento em lotes, considerando critérios de natureza técnica, operacional e econômica.

### 9.2 Fundamentação Técnica:

9.2.1 Os itens que compõem cada lote foram agrupados em razão de:

- a) Similaridade de natureza e finalidade;
- b) Compatibilidade logística de fornecimento;
- c) Pertinência mercadológica (itens usualmente comercializados em conjunto);
- d) Otimização do controle e gestão contratual.

9.2.2 O agrupamento não compromete a competitividade, pois os lotes foram estruturados de forma equilibrada, sem restrição indevida à participação de fornecedores.

### 9.3 Fundamentação Econômica:

9.3.1 A contratação por lotes proporciona:

- a) Ganho de escala na aquisição;

- b) Redução de custos logísticos (frete, transporte e entregas);
- c) Melhor gestão de estoques;
- d) Diminuição do número de contratos a serem administrados;
- e) Potencial redução global dos preços ofertados.

9.3.2 O parcelamento por lotes, portanto, preserva a competitividade ao mesmo tempo em que assegura maior eficiência administrativa.

9.4 Análise da Alternativa de Parcelamento por Item:

9.4.1 Embora o parcelamento por item amplie a disputa individualizada, verificou-se que, neste caso concreto, tal medida poderia gerar:

- a) Fragmentação excessiva da contratação;
- b) Aumento de custos operacionais;
- c) Maior complexidade na fiscalização e gestão contratual;
- d) Risco de múltiplos fornecedores com prazos distintos de entrega.

9.5 Assim, o parcelamento em lotes representa a solução mais vantajosa, conciliando competitividade, economicidade e eficiência administrativa, em consonância com os princípios que regem as contratações públicas.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização da contratação dos itens podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

## **11. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

11.1. A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações do município de Santana do Cariri-Ce, no presente exercício.

11.2. A inclusão desta contratação no Plano de Contratações Anual foi definida com base na análise detalhada das necessidades das unidades gestoras, visando atender de maneira eficiente e estratégica as demandas municipais.

11.3. A inserção deste processo no Plano de Contratações Anual evidencia uma gestão por competências focada na maximização dos recursos e na otimização dos resultados pretendidos. Por meio deste alinhamento estratégico, a Prefeitura Municipal de Santana do Cariri assegura que as contratações realizadas contribuam de maneira efetiva para o atendimento das diretrizes de planejamento estratégico do município e das expectativas da população santanense.

## **12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

12.1 Pretende-se adquirir os itens descritos neste ETP pelo menor preço, até o limite do preço global máximo estimado tem como finalidade assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas deste órgão. Os resultados pretendidos com a contratação são os seguintes:

- a) Garantia da Continuidade dos Serviços Públicos: Assegurar o abastecimento regular e contínuo de materiais de expediente, evitando desabastecimento e interrupções nas atividades administrativas.
- b) Eficiência Administrativa: Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, com disponibilização de materiais adequados e padronizados, promovendo maior produtividade e organização interna.
- c) Economicidade: Obter a proposta mais vantajosa para a Administração, por meio de ampla competitividade, disputa de lances e possível ganho de escala com a contratação em lotes, resultando na otimização da aplicação dos recursos públicos.
- d) Padronização e Controle: Padronizar os materiais utilizados nas unidades administrativas, facilitando o controle de estoque, a gestão contratual e a fiscalização do fornecimento.

12.2 Estes resultados almejam não apenas o cumprimento dos requisitos legais e regulatórios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, mas também promovem uma gestão pública eficaz, transparente e responsável, alinhada as melhores práticas de governança e em pleno atendimento as necessidades da população servida.

### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 As providências adotadas pela Administração serão as de acompanhamento, gestão e fiscalização das contratações. A Controladoria Geral do Município também promove atividades e ações no sentido de capacitar ou atualizar os servidores envolvidos no processo, de modo a propiciar mais qualificação desses servidores e minoração dos riscos envoltos a relação contratual.

13.2 Para assegurar a eficiência e eficácia do processo de contratação são necessárias ainda as seguintes providências:

- a) Desenvolvimento do Termo de Referência: Elaborar um Termo de Referência detalhado, com base nos requisitos estabelecidos no estudo técnico preliminar, que conterá todas as especificações técnicas e quantitativas do serviço a ser contratado, bem como critérios de aceitação e indicadores de qualidade.
- b) Publicação e Divulgação: Garantir a ampla publicidade do processo licitatório, utilizando todos os meios de divulgação disponíveis, em conformidade com o princípio da publicidade estabelecido pela Lei 14.133, para assegurar a participação de um número amplo de licitantes potenciais.
- c) Homologação e Adjudicação: Assegurar que os procedimentos de homologação e adjudicação estejam em conformidade com os critérios de julgamento estabelecidos no edital, garantindo transparência e isonomia no tratamento dos licitantes.
- d) Fiscalização da execução contratual, para assegurar que os serviços sejam prestados de acordo com o contratado, em termos de qualidade, prazos e especificações técnicas.

### 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

14.1 Consoante aos preceitos da Lei nº 14.133/2021, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) demanda a análise atenta e a proposição de medidas mitigadoras para possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação aquisição de materiais de expediente, embora caracterizada como fornecimento de bens comuns, pode gerar impactos ambientais relacionados à produção, transporte, consumo e descarte dos produtos.

## 14.2 Possíveis Impactos Ambientais:

### 14.2.1 Consumo de recursos naturais:

- a) Utilização de papel proveniente de exploração florestal;
- b) Uso de plástico na fabricação de canetas, pastas e outros materiais.

### 14.3 Geração de resíduos sólidos

- a) Descarte de embalagens (papelão e plástico);
- b) Resíduos de materiais inutilizados ou danificados.

### 14.4 Emissões de carbono

- a) Emissões decorrentes do transporte e da logística de entrega dos materiais.

### 14.5 Descarte inadequado

- a) Risco de destinação incorreta de resíduos recicláveis ou reutilizáveis.

14.5 Em suma, o respeito ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, enfatizado na Lei nº 14.133/2021, orienta a Administração Pública a adotar estratégias de mitigação que contribuam para a preservação do meio ambiente, garantindo a sustentabilidade das ações e dos projetos, alinhando as atividades contratuais as melhores práticas de gestão ambiental e de responsabilidade socioambiental.

## 15. ANÁLISE DE RISCO

15.1 Essa análise permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências.

### FASE DE CONTROLE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

RISCO 01		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	CONTRATAÇÃO SEM O ADEQUADO PLANEJAMENTO	
CONSEQUENCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impugnações e pedidos de esclarecimento que gerem necessidade de adequação e atraso na conclusão do certame;</li> <li>✓ Desperdício de Recursos Público;</li> <li>✓ Conflitos das propostas com o que realmente se objetivava contratar face ausência de clareza.</li> </ul>	
ANÁLISE DE RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



RESPOSTA AO RISCO	✓ Ampliar o conhecimento do Órgão Contratante, nos diversos setores implicados nos processos de contratação, através de capacitações, quanto à otimização da condução das atividades de planejamento, proporcionando, assim, que os atos prévios tenham como produto a adequação e devida atenção das demandas públicas, com processos de contratação sem intercorrências e vícios que possam gerar prejuízos de ordem técnica e econômica;	Autoridade competente
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação.	<b>RESPONSÁVEL</b>  Autoridade competente

RISCO 02		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
<b>RISCO</b>	FALTA DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	
<b>CONSEQUENCIA(S)</b>	✓ Impossibilidade de atender à necessidade que motivou a contratação;	
<b>ANÁLISE DE RISCO</b>	<b>Probabilidade</b>	Baixa
	<b>Impacto</b>	Alto
	<b>Nível de Risco</b>	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	✓ Realizar estudo técnico preliminar que identifique todas as partes da solução necessária ao atendimento da necessidade que motivou a contratação;	Autoridade competente
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b> ✓ Readequar o plano de trabalho, submetendo-o para nova aprovação, com a redistribuição de parte dos recursos para os itens que foram subdimensionados, quando possível.	<b>RESPONSÁVEL</b>  Autoridade competente

RISCO 03		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
<b>RISCO</b>	FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
<b>CONSEQUENCIA(S)</b>	✓ Atraso na contratação do objeto; ✓ Contratação Ineficiente; ✓ Desperdício de Recursos Públicos.	
<b>ANÁLISE DE RISCO</b>	<b>Probabilidade</b>	Baixa
	<b>Impacto</b>	Alto
	<b>Nível de Risco</b>	Aceitação Intermediária
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



RESPOSTA AO RISCO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaborar estudos preliminares anteriores a elaboração do Termo de Referência;</li><li>✓ Elaborar Termo de Referência de acordo com as diretrizes da Lei.</li></ul>	Autoridade competente
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Readequar o Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes.</li><li>✓ Não aprovação do Termo de Referência devido a falhas.</li></ul>	Autoridade competente

**FASE DE CONTROLE: GESTÃO CONTRATUAL**

RISCO 01		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	ATRASO INJUSTIFICADO DO INÍCIO DO CONTRATO	
CONSEQUENCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atraso na disponibilização da solução;</li><li>✓ Não cumprimento dos prazos acordados no plano de trabalho.</li></ul>	
ANÁLISE DE RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Acompanhar e exigir da contratada o início da execução do contrato, conforme estabelecido em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato.</li></ul>	Fiscal do Contrato
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Readequar o plano de trabalho com relação ao cronograma estabelecido, submetendo-o para nova aprovação, quando possível;</li><li>✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.</li></ul>	Gestor do contrato/Ordenador do contrato

RISCO 02		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	AUSÊNCIA DE PROCEDIMENTOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES CONTRATANTES	
CONSEQUENCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Falhas na comunicação entre as partes;</li><li>✓ Ausência de evidências das ocorrências do contrato;</li><li>✓ Retardo e falhas na execução do contrato.</li></ul>	
ANÁLISE DE RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Incluir no Termo de Referência o protocolo de comunicação entre contratante e contratada.</li></ul>	Autoridade competente Fiscal do Contrato
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



	✓ Estabelecer, de imediato, meios alternativos e eficazes de comunicação.	Fiscal do contrato
--	---	--------------------

RISCO 03		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	INADIMPLÊNCIA FISCAL PELA CONTRATADA DURANTE A EXECUÇÃO CONTRATUAL	
CONSEQUENCIA(S)	✓ Atraso da realização do pagamento ao fornecedor; ✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Rescisão contratual.	
ANÁLISE DE RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
RESPOSTA AO RISCO	✓ Prever, expressamente, no Termo de Referência a obrigatoriedade da regularidade fiscal, bem como as consequências de sua falta; ✓ Receber apenas nota fiscal/fatura com a devida comprovação da regularidade fiscal.	Autoridade competente Fiscal do Contrato
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
	✓ Executar as providências revistas em Lei.	Autoridade competente

RISCO 04		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS POR PARTE DA CONTRATADA.	
CONSEQUENCIA(S)	✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Não disponibilização da solução desejada; ✓ Rescisão contratual.	
ANÁLISE DE RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
RESPOSTA AO RISCO	✓ Prever expressamente na Minuta do Contrato, as penalidades por descumprimento de cláusulas contratuais.	Autoridade competente
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
	✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.	Autoridade competente

RISCO 05		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	DESCONFORMIDADES NA EXECUÇÃO DO OBJETO.	
CONSEQUENCIA(S)	✓ Não atendimento, parcial ou total, das necessidades da contratação; ✓ Rescisão contratual.	
ANÁLISE DE RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL

RESPOSTA AO RISCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prever no Termo de Referência e no Plano de Trabalho a descrição detalhada da solução;</li> <li>✓ Acompanhar, de forma ativa e periódica, a execução contratual.</li> </ul>	Autoridade competente. Fiscal do contrato
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Notificar formalmente a contratada para o atendimento adequado da execução contratual, conforme previsto em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato;</li> <li>✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.</li> </ul>	Gestor do Contrato

15.2 Nesse sentido, tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

## 16. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

16.1 Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos, a participação de empresas na forma de consórcio em processos licitatórios é uma forma que, embora permitida sob determinadas condições, deve ser avaliada com cautela pela Administração Pública. Neste contexto, é importante destacar os princípios da eficiência, economicidade, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, elementos centrais para a argumentação contrária a participação de empresas em consórcio para o objeto demandado.

16.2. Em primeiro lugar no objeto em epígrafe, a restrição a participação de empresas na forma de consórcio é justificada pela necessidade de simplificação e agilidade no processo licitatório, conforme preconiza o princípio da eficiência, um dos pilares da Lei 14.133/2021. Trata-se, portanto, da busca por procedimentos licitatórios mais céleres, que se traduzam em economia de tempo e recursos para a Administração Pública. A presença de consórcios, por sua natureza, tende a complexificar as negociações, aumentar o tempo de análise das propostas e dificultar a gestão contratual, afetando potencialmente a eficiência do processo.

16.3 Além disso, visando assegurar a obtenção da proposta economicamente mais vantajosa para a Administração, aspecto evidenciado pelo princípio da economicidade, a participação de consórcios pode representar um desafio adicional na negociação de condições mais favoráveis. Isso acontece em razão da complexidade adicional na governança de tais arranjos empresariais, que podem levar a custos indiretos maiores, repercussão que tem potencial de influenciar a formação do preço fina da contratação.

16.4 No que tange ao princípio da competitividade, a admissão de consórcios poderia resultar em um número menor de agentes econômicos concorrentes no certame, limitando a ampla competição. Isto porque, ao formarem consórcios, empresas que poderiam competir individualmente no processo licitatório optam por unir forças, reduzindo assim a pluralidade de propostas e potencialmente limitando a variedade de soluções inovadoras e economicamente vantajosas para a Administração.

16.5. Por fim, é fundamental considerar que, para a seleção da proposta mais vantajosa, a administração precisa avaliar não apenas os aspectos econômicos, mas também a qualidade técnica, a viabilidade e a sustentabilidade das ofertas. Em um contexto de participação de consórcios, tal avaliação pode se tornar mais complexa, impactando diretamente a capacidade da Administração de fazer a melhor escolha possível em consonância com os objetivos pretendidos para a contratação.

16.6. Portanto, com base nos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e na busca pela proposta mais vantajosa, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021, posiciona-se contra a participação de empresas na forma de consórcio. Esta vedação visa assegurar a simplificação dos procedimentos licitatórios, promover maior competitividade, agilizar a etapa de seleção e negociação, além de facilitar a gestão contratual, garantindo assim a obtenção do melhor resultado para a Administração Pública.

## **17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

17.1 Após uma análise detalhada dos aspectos técnicos, econômicos e legais envolvidos no processo de licitação para o objeto demandado, a fundamentação a seguir apresenta

os principais elementos que corroboram esta posição favorável, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

17.2 A justificativa da viabilidade deste ETP verifica-se pela economia no valor da aquisição em razão do ganho de escala. Ademais, ressalta-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas. Os benefícios a serem alcançados mostram-se compatíveis com os custos previstos, caracterizando a economicidade, e os riscos envolvidos são considerados administráveis.

17.3 A legislação em vigor, especificamente em seu Artigo 6º, Inciso XX, que define a necessidade e os procedimentos para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), e o Artigo 18, que discorre sobre a fase preparatória do processo licitatório, fornece a base legal para um processo de planejamento rigoroso e detalhado, visando a eficiência e a economicidade nas contratações públicas, identificando as seguintes situações:

- a) Identificou-se claramente, conforme o Artigo 18, Inciso I, a necessidade da contratação do objeto demandado que são essenciais para o bom funcionamento dos serviços públicos nas unidades administrativas.
- b) Conforme o Artigo 18, Inciso IV, será realizado um orçamento estimado baseado em pesquisa de mercado, assegurando que os valores estejam em conformidade com o praticado, respeitando o princípio da economicidade e a garantia de execução dos recursos públicos com eficiência.
- c) A análise de viabilidade técnica e econômica, amparada pelo Artigo 18, §1º, incluiu um estudo metódico das quantidades a serem contratadas e da estimativa de valor, considerando a demanda atual e futura, garantindo assim a cobertura adequada pelo período previsto.

17.4 Por todo o exposto, e com base na legislação aplicável **CONCLUI-SE** pela viabilidade e razoabilidade da contratação para a aquisição dos itens em questão, dado que todos os procedimentos preparatórios e escolhas metodológicas estão em absoluta consonância com as disposições da Lei nº 14.133/2021, assegurando assim adequação a legislação,

justiça no procedimento licitatório, responsabilidade no uso dos recursos públicos e alinhamento com os interesses da sociedade e objetivos da Administração Pública.

Santana do Cariri/CE, 04 de agosto de 2025

Ana Kelli Alves Pereira  
Coordenador EPC  
Secretaria de Assistência Social

Bárbara Maria Vidal do Nascimento  
Membro EPC  
Secretaria de Governo

Cicero Hermogenes Rocha  
Membro EPC  
Secretaria de Ouvidoria Geral

Kleber Marques da Silva  
Membro EPC  
Secretaria de Administração

Samia Maria Braulio Maia  
Membro EPC  
Secretaria de Finanças

Savio Cidade Werton  
Membro EPC  
Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Alberto Junior Gonçalves Ribeiro  
Membro EPC  
Secretaria de Agricultura

Pedro Eduardo de Oliveira  
Membro EPC  
Secretaria de Meio Ambiente

Ypsilon Rodrigues Felix  
Membro EPC  
Secretaria de Cultura, Turismo e Romarias

Francisco Adenilton Ribeiro de Souza  
Membro EPC  
Secretaria de Esporte e Juventude

Anderson Cândido Neves  
Membro EPC  
Procuradoria Geral

Viviane Cruz Werton Sales  
Membro EPC  
Controladoria Geral





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



---

Maristela Hermogenes Landim  
Sampaio  
Membro EPC  
Secretaria Políticas da Mulher

---

Maria Roque de Alencar  
Membro EPC  
Secretaria de Saúde

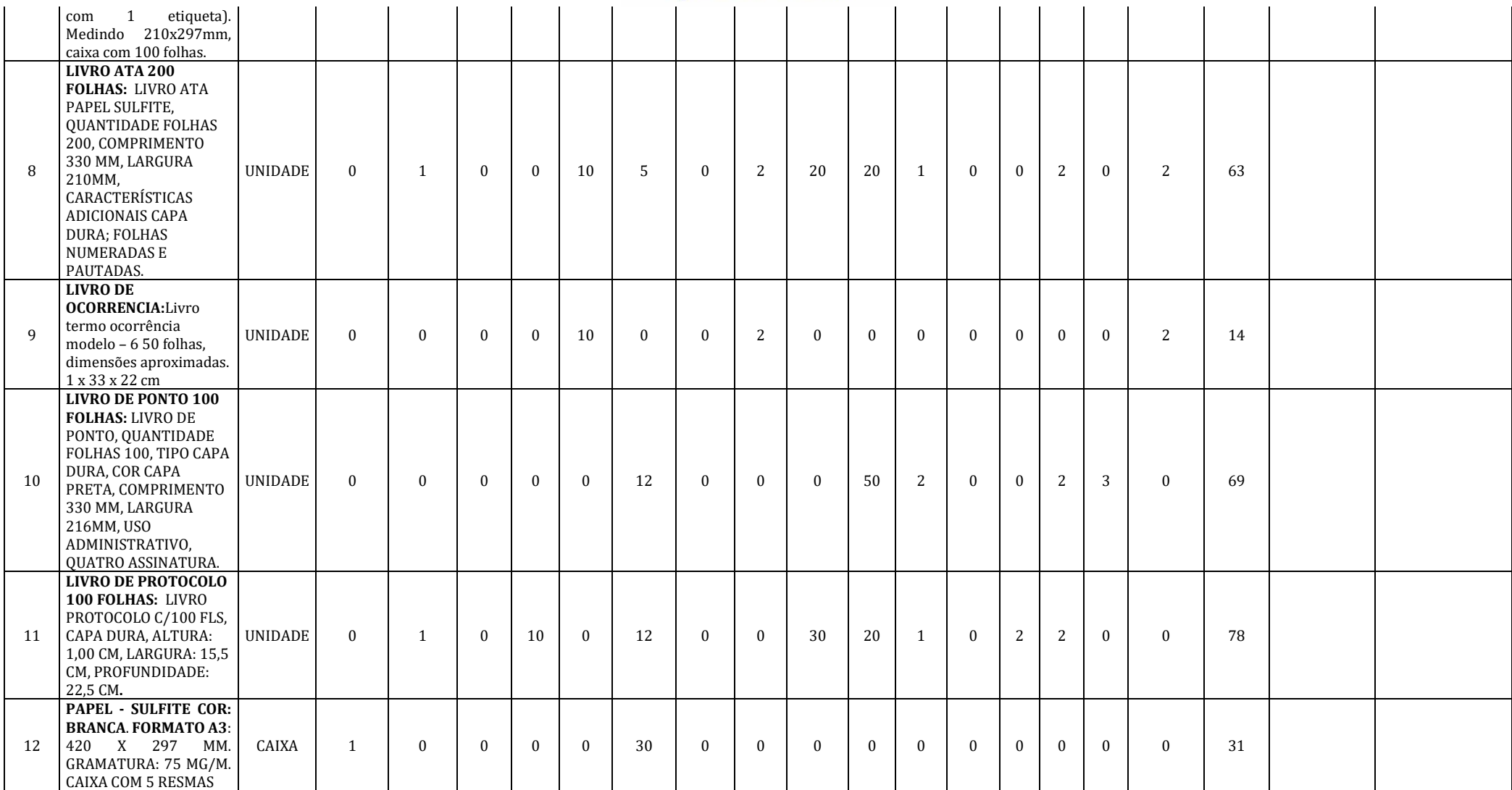
---

José Jackson Félix de Matos  
Coordenador EPC  
Previdência Social

---

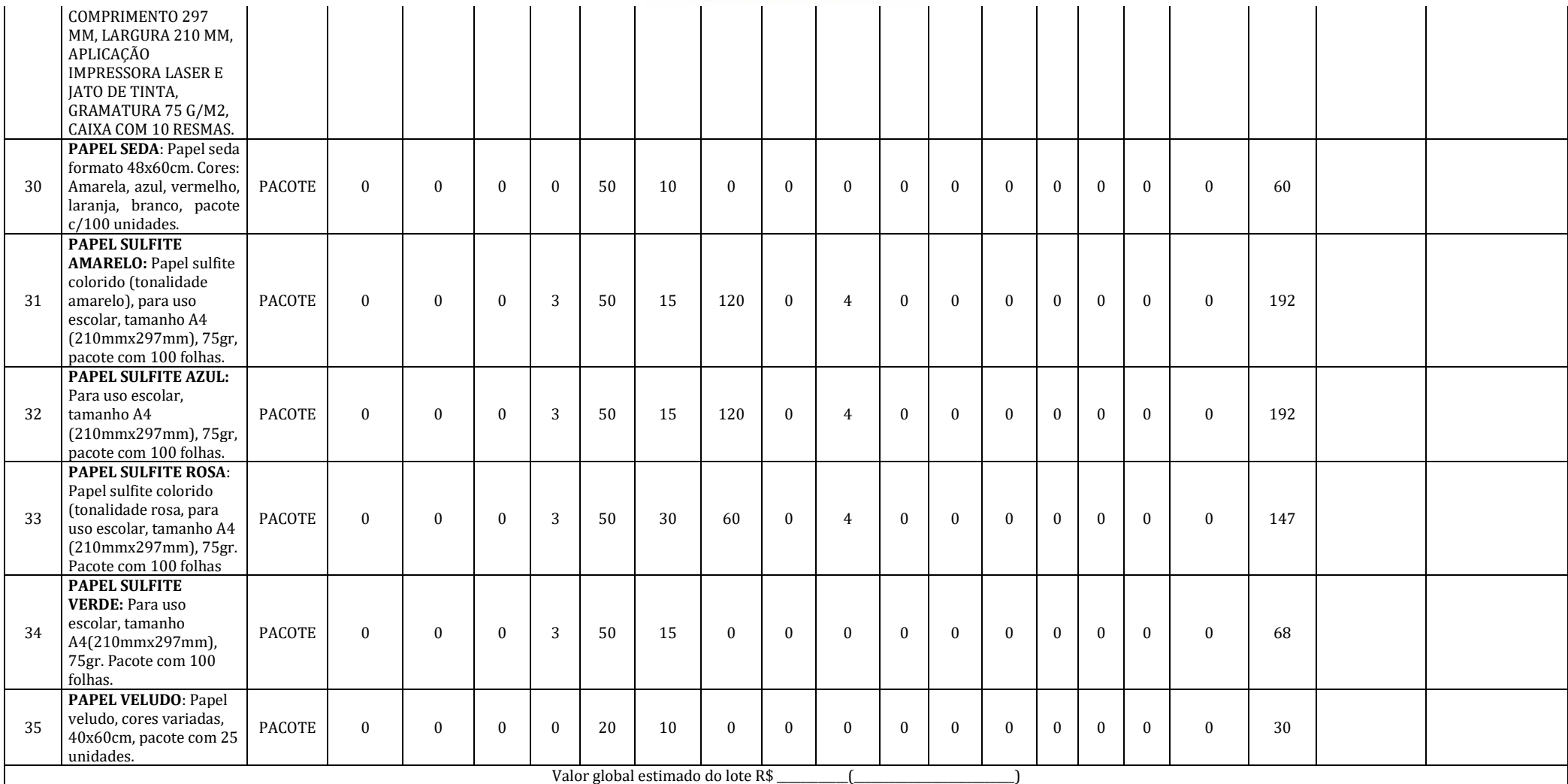
Ana Carolina Silva  
Membro EPC  
Secretaria de Educação

LOTE 01																					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	OBRAS	M.AMB	CONT	ADM	EDUC	ASSIST	FINAN	PREV	SAÚDE	GOV	CULT	PROC	ESP	OUV	AGR	MULHER	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
1	Caderno com 96 folhas: Caderno capa dura com espiral, 96 folhas.	UNIDADE	0	0	0	16	200	50	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	306		
2	CADERNO DE 10 MATÉRIAS:CADERNO DE 10 MATÉRIAS CAPA DURA COM ESPIRAL	UNIDADE	0	2	0	0	200	150	0	0	80	40	0	0	0	2	0	0	474		
3	ENVELOPE A4 AMARELO TAM.332 229X32: ENVELOPE A4 AMARELO TIPO SACO SKO 332, DIMENSÕES: 229X324MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	2	1	0	10	10	5	3	5	2	5	2	3	2	1	2	5	58		
4	ENVELOPE GRANDE DE COR BRANCA PAPEL: ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, EM PAPEL SULFITE, TAMANHO 310XX410MM, GRAMATURA 90 G/M, SEM CEP, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	0	1	0	5	10	5	0	5	2	5	0	3	0	1	2	5	44		
5	ENVELOPE PARA cd/dvd:ENVELOPE PARA cd/dvd, com visor - pct c/100 unid	PACOTE	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
6	ENVELOPE PARA CONVITE: ENVELOPE BRANCO, DE NO MÍNIMO 90G, TIPO SACO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 162 X 229. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	0	5	0	0	10	10	0	5	2	2	0	0	0	1	2	5	42		
7	ETIQUETA AUTOADESIVA EM FOLHA (210MMX297MM): Formato a4, para impressora, caixa com 100 folhas (cada folha	CAIXA	0	0	0	0	20	30	0	5	5	2	0	0	0	2	0	5	69		



13	<b>PAPEL A4 (OFÍCIO):</b> PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 75 G/M2, COR BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	15	3	2	80	500	125	50	30	200	100	15	2	2	10	8	30	1172		
14	<b>PAPEL ALMAÇO:</b> PAPEL ALMAÇO A4 QUADRICULADO, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
15	<b>PAPEL AUTOADESIVO-</b> GLOSSY BRILHANTE COM GRAMATURA DE 130G/M2 TAMANHO A4 (210X297MM) PCT C/ 50 UNIDADES	PACOTE	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2		
16	<b>PAPEL BOBINA - SULFITE:</b> PAPEL BASE PLOTTER 61X45M 75GR 2"	ROLO	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15		
17	<b>PAPEL BRAILLE SULFITE 120 G:</b> Cor branca, 21X29,7 CM gramatura:120g. Pacote com 100 folhas papel braile A4 120 gr.	PACOTE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
18	<b>PAPEL CARBONO A4 PRETO:</b> Caixa com 100 unidades.	CAIXA	0	0	0	0	0	4	0	0	3	0	1	0	0	0	1	0	9		
19	<b>PAPEL CELOFONE, PACOTE COM 50 FOLHAS:</b> Papel celofone, comprimento 100cm, largura 85cm, cores variadas, aplicação trabalhos educativos, gramatura 18g/m2.	PACOTE	0	0	0	0	50	30	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	85		
20	<b>PAPEL COUCHÊ A4:</b> Papel couchê, tamanho a4, gramatura 170g, pacote com 50 folhas.	PACOTE	0	0	0	0	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		
21	<b>PAPEL CREPOM:</b> Papel crepom, material	PACOTE	0	0	0	0	50	120	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	200		

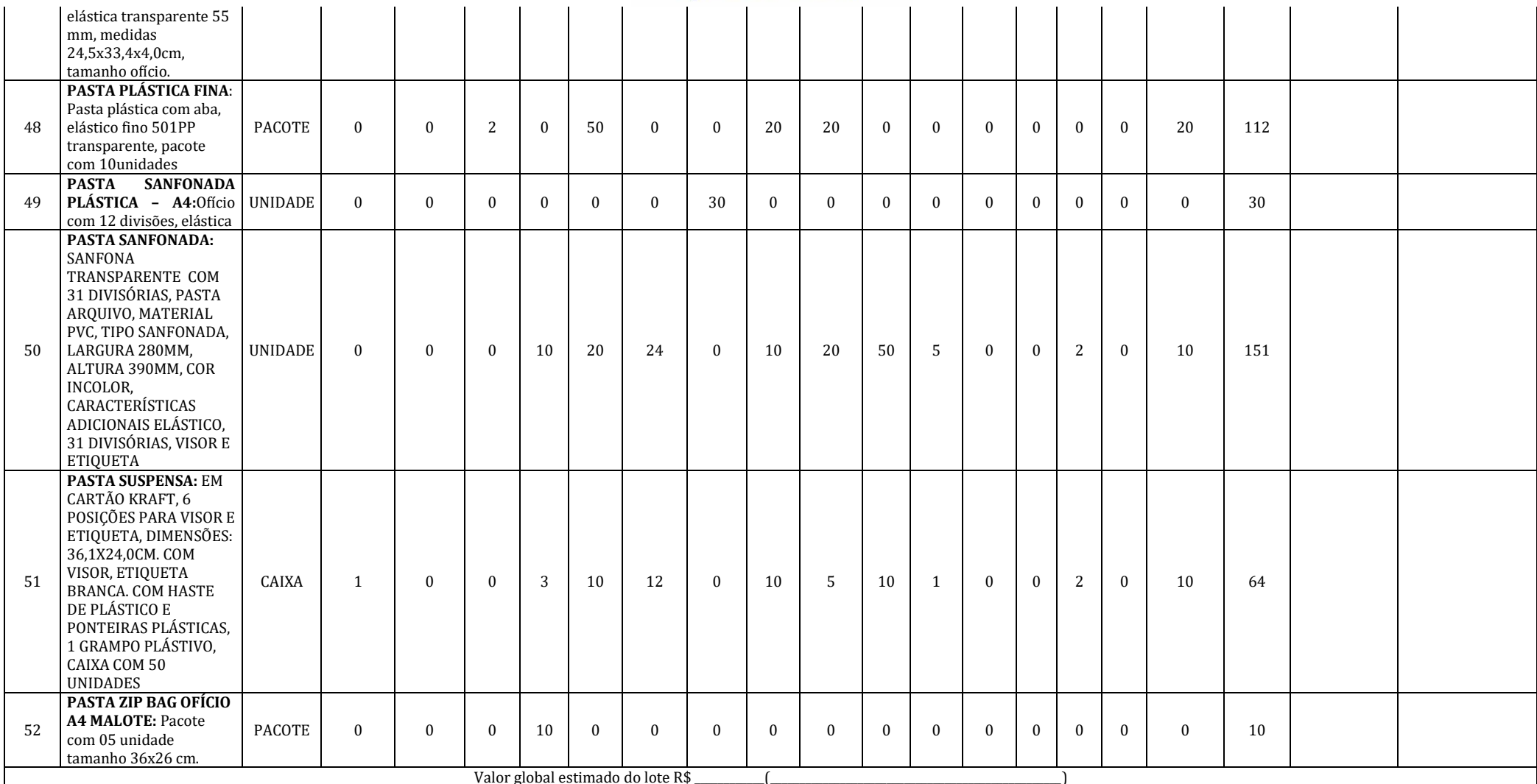
	celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m, largura 48cm, cores: amarela, azul, vermelho, laranja, verde, branco. Pct c/50 unidades.																				
22	<b>PAPEL FOTOGRAFICO:</b> inkjet, A4, glossy, 180 g, multicolor, pacote com 50 unidades.	PACOTE	0	0	0	0	50	0	0	20	2	0	0	0	0	0	0	20	92		
23	<b>PAPEL LAMINADO:</b> Papel laminado, cores diversas, folha medindo: 48x60cm. Pacote 40 unidades.	PACOTE	0	0	0	0	30	15	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	52		
24	<b>PAPEL MADEIRA:</b> Papel kraft puro 66x96cm, pacote com 250 folhas.	PACOTE	0	0	0	0	20	5	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	28		
25	<b>PAPEL MADEIRA:</b> PACOTE COM 100 FOLHAS DA CARTOLINAS DUPLA FACE COR AMARELO.	PACOTE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		
26	<b>Papel micro ondulado:</b> Pacote com 10 folhas – (cores variadas) Tamanho: 50cmx80cm	PACOTE	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	500		
27	<b>PAPEL OFÍCIO 40KG:</b> PAPEL SULFITE A4, ALCALINO, 210MMX297MM, 90G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS. BRANCO	PACOTE	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		
28	<b>PAPEL OFÍCIO 60KG:</b> Papel sulfite a4, alcalino, 210mmx297mm, 180g/m2, pacote com 50 folhas. Branco	PACOTE	0	0	0	0	100	6	0	20	20	0	4	0	0	0	0	40	190		
29	<b>PAPEL RECICLADO FORMATO A4:</b> PAPEL A4, MATERIAL PAPEL RECICLADO,	CAIXA	0	0	0	0	0	200	0	0	10	100	0	6	0	10	0	0	326		





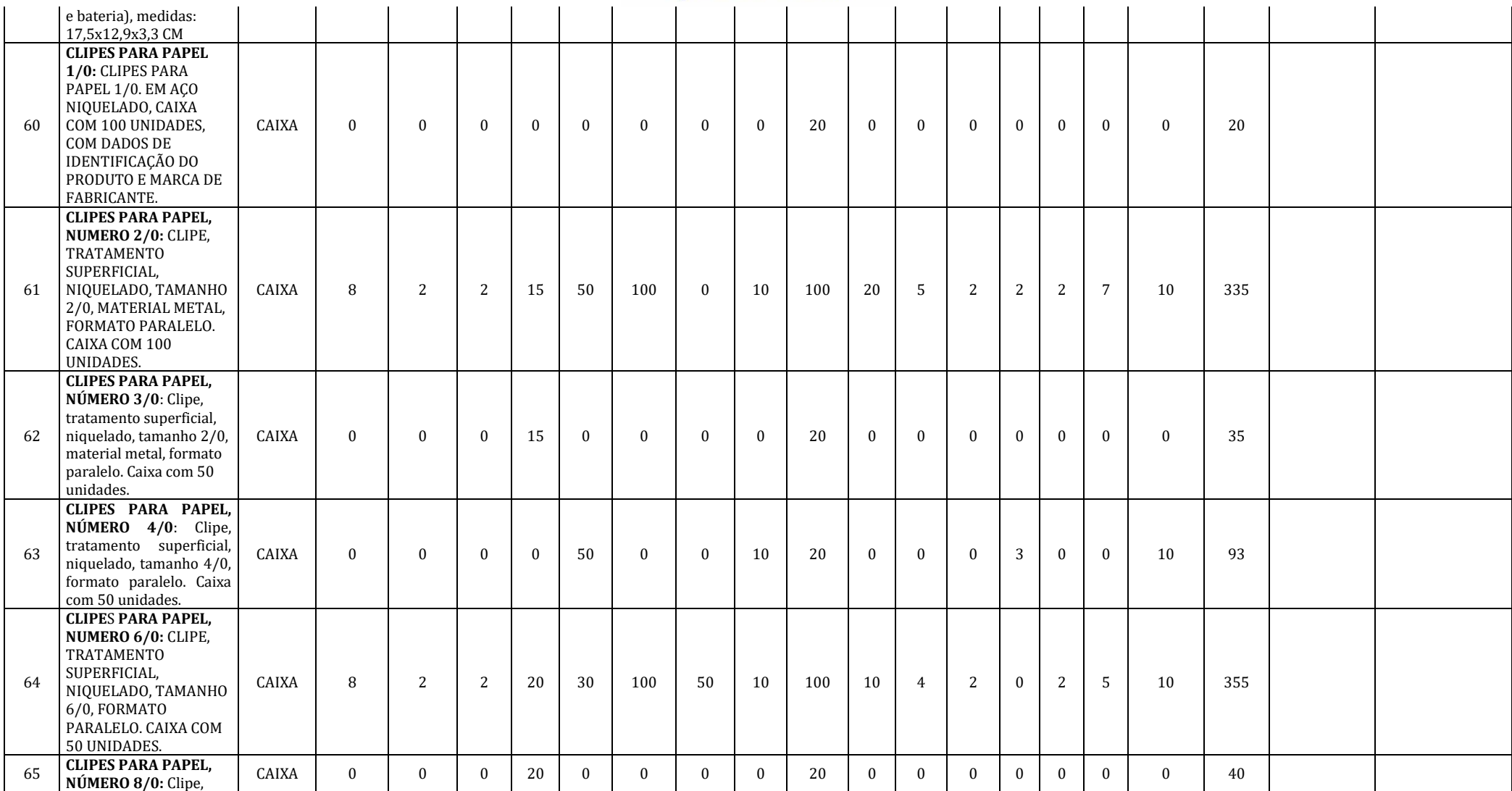
LOTE 02																					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	OBRAS	M.AMB	CONT	ADM	EDUC	ASSIST	FINAN	PREV	SAÚDE	GOV	CULT	PROC	ESP	OUV	AGR	MULHER	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
36	<b>PASTA ARQUIVO (TIPO AZ LOMBO FINO):</b> Pasta arquivo, material prensado com revestimento PVC, tipo AZ, largura 280 MM, altura 350 MM, LOMBADA 60 mm, cor preta, características adicionais 2 prendedores internos, fecho com alavanca dos furos. Caixa com 20 unidades.	CAIXA	0	0	0	12	0	0	0	0	10	0	0	15	0	0	0	0	37		
37	<b>PASTA ARQUIVO (TIPO AZ LOMBO LARGO):</b> PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTÃO PRENSADO COM REVESTIMENTO PVC, TIPO AZ, LARGURA 280 MM, ALTURA 350MM, LOMBADA 80MM, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 PRENDEDORES INTERNOS, FECHO COM ALAVANCA DOS FUROS. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CAIXA	5	1	0	30	100	10	50	10	50	30	3	15	0	10	3	10	327		
38	<b>PASTA CATALOGO:</b> COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, FORMATO OFÍCIO, PRETA	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	40	0	0	0	0	0	70		
39	<b>PASTA CATALOGO:</b> Estilo 100Envelope Fino, cor preta, material cloreto de polivinilo (PVC).	UNIDADE	0	0	0	0	50	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	60		





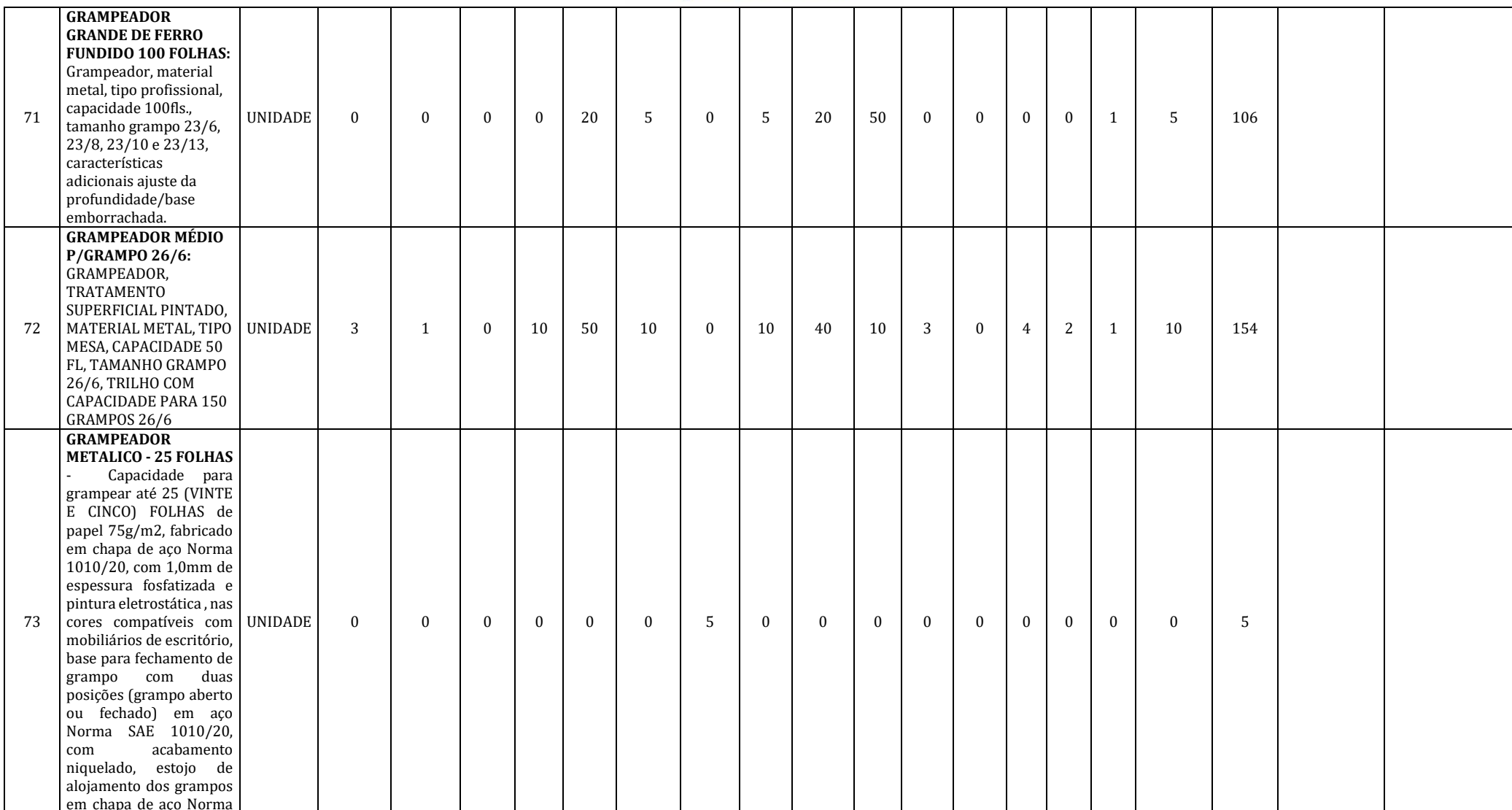


	AUTOMOTIVOS E MUITO MAIS. PADRÃO: CR2032 - QUANTIDADE: CARTELA COM 5 UNIDADES - TIPO: BOTÃO LÍTIO(LITHIUM) - VOLTAGEM: 3,0V																			
55	<b>Bateria não recarregavel:</b> LR41tipo button cell, sistema eletroquimico alcalina, tensão nomina 1,5v, capacidade nominal 38 mah. cartela com 10 unidades.	CARTELA	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	6	
56	<b>CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA:</b> Em poliestireno, na cor cristal, com antiderrapante e antidanificador na parte inferior. Dimensões aproximadas 266x366x178MM.	UNIDADE	4	1	0	0	30	20	0	10		20	6	0	0	20	0	10	121	
57	<b>CAIXA ORGANIZADORA:</b> Polionda com tampa - 380x320x220mm	UNIDADE	0	0	0	0	10	300	0	20	30	20	0	0	0	5	0	20	405	
58	<b>CAIXA PARA ARQUIVO MORTO:</b> Caixa arquivo morto, material plástico, cor azul, dimensões 350x130x245MM, PCT com 5 unidades.	PACOTE	8	2	2	20	50	2000	0	20	100	50	5	30	0	50	4	20	2361	
59	<b>CALCULADORA DE MESA (VISOR INCLINADO EM LCD):</b> Calculadora eletrônica 12 dígitos, visor inclinado em LCD, números grandes, com dupla alimentação (solar	UNIDADE	0	0	0	10	0	10	0	5	10	10	0	0	0	0	4	5	54	





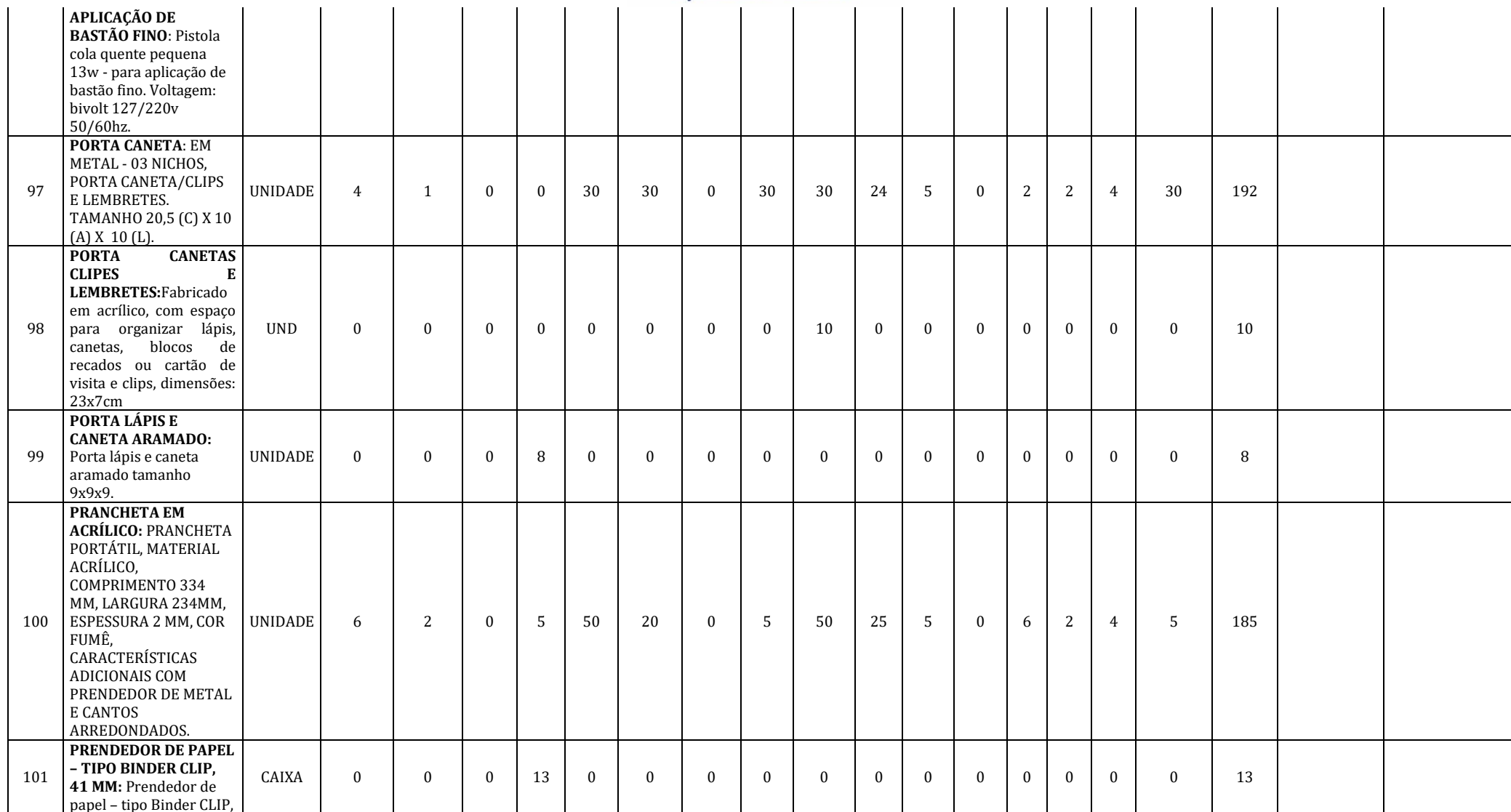
	tratamento superficial, niquelado, tamanho 2/0																				
66	<b>DISCO VIRGEM CD-R:</b> Gravável Com Logo Cd-r 700mb/80min 52x Elgin 100un	PACOTE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
67	<b>DVD-R, 4X, 4.7 GB</b> <b>DADOS:</b> Disco compacto DVD, tempo duração 120 min, tipo gravável e recarregável / DVD-R, apresentação embalagem individual box acrílico, capacidade DVD rom 4.7 GB.	UNIDADE	0	0	0	0	50	30	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	120		
68	<b>ELÁSTICO (PACOTE):</b> ELÁSTICO - LATÉX 1000 GRAMAS, Nº 18, COR: AMARELO . PACOTE C/1200 UNIDADES	PACOTE	0	0	0	5	0	5	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0	16		
69	<b>ENCADERNADORA PERFURADORA:</b> Encadernadora perfuradora para espiral A4, tipo de perfuração manual, tamanho máximo do papel A4, capacidade de folhas 10, capacidade de encadernação 10, tamanho 260mmx300mm.	UNIDADE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
70	<b>GRAMPEADOR DE PAREDE:</b> Grampeador profissional multiuso de metal e verstil para trabalho manuais ideal para uso em tapeçaria e pequenas fixações. É resistente com corpo em metal e possui capacidade para 82 grampos.	UNIDADE	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	3	0	0	0		1	10		



	SAE 1065/70, temperado e resistente, mola, aço pré-temperado e resistente. Apoio de base em PVC. Embalagem com dados do fabricante. Grampo do tipo 26/6.																				
74	<b>GRAMPO 106/6:</b> Grampo para Grampeador, 106/6, ACC, Galvanizado, 12x6mm, Caixa com 5000 Grampos.	CAIXA	0	0	0	0	5	0	0	1	2	0	3	0	0	0	0	1	12		
75	<b>GRAMPO 23/13</b> Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 23/13 uso grampeador gigante de mesa cx 1.000 und	CAIXA	4	0	0	3	10	8	0	0	20	50	0	0	0	0	1	0	96		
76	<b>GRAMPO 26/6:</b> GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6 USO GRAMPEADOR GIGANTE DE MESA CX 5.000 UNIDADES	CAIXA	6	1	3	13	20	20	15	5	100	100	4	2	2	0	1	5	297		
77	<b>GRAMPO TRILHO 80 MM METAL: CAIXA COM 20 UNIDADES.</b>	CX	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10		
78	<b>GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO:</b> Grampo trilho plastico pct com 50 unidades para pasta suspensa	PACOTE	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10	20		
79	<b>GRAMPO TRILHO METALIZADO:</b> Grampo trilho metalizado 80mm cx com 50 unidades.	CAIXA	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	10	30		

80	<b>GUILHOTINA:</b> Guilhotina para papel, base em aço, 38x46cm.	UNIDADE	0	0	0	0	10	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	16		
81	<b>KIT ENCADERNAÇÃO</b> <b>CONTENDO 150</b> <b>UNID:</b> Kit Encadernação A4, 50 capas PP A4 transparente line, + 50 contra capas PP A4 preto lisa couro, + 50 espirais preto 17 MM, 28 x 22 x 8cm; 1,94 quilogramas.	PACOTE	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50		
82	<b>MOUSE PAD:</b> Com apoio para pulso em gel e base emborrachada de silicone.	UNIDADE	8	0	0	10	30	40	0	10	30	20	6	0	0	20	4	10	188		
83	<b>NOTAS ADESIVAS:</b> Pacote com 100 folhas tamanho 76MMx102MM	PACOTE	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13		
84	<b>NOTAS ADESIVAS:</b> Pacote com 400 folhas tamanho 47,6 MMx47,6MM	PACOTE	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13		
85	<b>PEN DRIVE:</b> Pen drive, USB, 2.0, alta velocidade capacidade de armazenamento 32 GB.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5		
86	<b>PEN DRIVE:</b> Pen drive, USB, 2.0, alta velocidade, capacidade de armazenamento 128 GB.	UNIDADE	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	13		
87	<b>PEN DRIVE:</b> Pen drive, USB, 2.0, alta velocidade, capacidade de armazenamento 64 GB.	UNIDADE	4	1	0	0	20	30	0	5	10	20	1	0	0	20	3	5	119		
88	<b>PERCEVEJO:</b> PERCEVEJO EM AÇO LATONADO, PARA USO EM QUADROS DE CORTIÇA E OUTRAS SUPERFÍCIES PARA AFIXAR PAPÉIS, FOTOS. TAMANHO 6, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	0	0	0	0	0	6	0	0	0	5	1	0	0	0	2	0	14		

89	<b>PERFURADOR 100 FOLHAS:</b> PERFURADOR EM BASE A CABO DE FERRO FUNDIDO, COM CAPACIDADE DE 100 FOLHAS, COM 2 VASADORES, MEDINDO (115x240x260) MM, RÉGUA DE ESQUADRO NA COR CINZA.	UNIDADE	4	1	0	0	20	6	0	2	20	20	0	0	1	2	1	2	79		
90	<b>PERFURADOR 2 FUROS 20 FOLHAS:</b> Perfurador com dois pinos perfuradores e molas em aço. Capacidade para perfurar 20 folhas. Diâmetro do furo 6MM.	UNIDADE	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		
91	<b>PILHA ALCALINA AA:</b> Pilha, tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA, PCT com 04 unidades	PACOTE	2	0	1	15	0	10	0	0	10	20	2	0	0	0	0	0	60		
92	<b>PILHA ALCALINA AAA:</b> Pilha, tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AAA, PCT COM 02 UNIDADES.	PACOTE	2	0	2	15	0	10	0	0	0	20	2	0	0	0	0	0	51		
93	<b>PILHA ALCALINA D:</b> Pilha, tamanho grande, tipo alcalina, modelo D, pct com 02 unidades	PACOTE	0	0	0	0	0	10	0	0	30	20	0	0	0	0	0	0	60		
94	<b>PILHA PALITO AAA:</b> Pacote com 4 unidades.	PACOTE	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10	20		
95	<b>PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 13W - PARA APLICAÇÃO DE BASTÃO GROSSO:</b> Pistola cola quente grande 13w - para aplicação de bastão grosso. Voltagem: bivolt 127/220v 50/60hz.	UNIDADE	0	0	0	0	40	8	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	55		
96	<b>PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 13W - PARA</b>	UNIDADE	0	0	0	0	40	8	0	0	2	10	1	0	0	0	0	0	61		



	41 MM, caixa com 24 unidades.																				
102	<b>PRENEDEDOR DE PAPEL – TIPO BLINDER CLIP, 51 MM:</b> Prendedor de papel – tipo Binder clip, 51 mm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	0	0	0	13	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	18		
103	<b>PRENEDEDOR DE PAPEL TIPO 19MM:</b> Tipo blinder clip, 19 mm, caixa com 12 unidades	CAIXA	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5		
104	<b>PRENEDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIP, 32 MM:</b> CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	6	1	0	0	10	15	0	5	30	24	5	0	0	2	0	5	103		
105	<b>PRENEDEDOR DE PAPEL- TIPO BLINDER CLIP, 32MM:</b> Prendedor de papel – tipo Blinder CLIP, 32 MM, caixa com 24 unidades.	CAIXA	0	0	0	10	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110		
106	<b>QUADRO BRANCO 120X90CM:</b> Quadro branco, com suporte para apagador e pincéis, confeccionado em MDF, sobreposto por laminado melamínico liso, moldura em alumínio anodizado, com cantos arredondados de fixação invisível, dimensões de 120 cm x 90 cm( LXA), podendo variar em +/-5%.	UNIDADE	0	0	0	0	70	5	0	2	0	2	2	0	0	2	1	2	86		
107	<b>QUADRO COM BASE EM FELTRO:</b> MEDINDO 90CMX60CM, VERDE PARA FIXAÇÃO DE AVISOS, FOTOS, POSTER, MEDALHA, ETC, MOLDURA EM MDF NATURAL, CANTOS EM	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		



	PVC, FIXAÇÃO INVISÍVEL.																			
108	QUADRO COM BASE EM FELTRO: Quadro medindo 150x120 cm, verde para fixação de aviso, foto, poster, medalha, etc. moldura em mdf natural, cantos em pvc, fixação invisível.	UNIDADE	0	0	0	0	30	6	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	40	
Valor global estimado do lote R\$ ( )																				

LOTE 04																					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	OBRAS	M.AMB	CONT	ADM	EDUC	ASSIST	FINAN	PREV	SAÚDE	GOV	CULT	PROC	ESP	OUV	AGR	MULHER	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
109	ALMOFADA PARA CARIMBO – AZUL: ESPECIFICAÇÃO: AZUL, ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO/METAL, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO PEQUENO, COR AZUL, TIPO ENTINTADA.	UNIDADE	0	1	0	10	20	5	0	10	0	2	0	0	0	1	2	5	56		
110	ANOTE E COLE: Recados auto-adesivos removível, medindo aproximadamente 38x51 mm, pacote contendo 4 blocos, diversas cores, cada bloco contendo 100 folhas cada, prazo de validade igual ou superior a 10 (dez) anos.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50		
111	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM PORTA PINCEL: ESPECIFICAÇÃO: APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO.	UNIDADE	0	0	0	0	200	12	0	10	20	0	3	0	0	0	0	5	250		

	MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 4,50 CM, ALTURA 25 CM.																				
112	<b>APONTADOR P/LÁPIS</b> Apontador lápis, material metal e plástico, tipo escolar, cor azul, tamanho pequeno, caixa com 24 unidades.	CAIXA	0	0	0	0	10	5	0	1	2	2	1	0	0	1	1	1	24		
113	<b>BALÃO FESTA:</b> MATERIAL DE BORRACHA, CORES SORTIDAS, TAMANHO 7, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		
114	<b>BALÃO metalizados azul:</b> Tamanho N° 9, PACOTE COM 25 UNIDADES.	PACOTE	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		
115	<b>BALÃO metalizados branco:</b> Tamanho N° 9 PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
116	<b>BARBANTE ALGODÃO:</b> BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE DE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRU, COR BRANCA, ROLO 250 METROS.	ROLO	0	0	0	0	0	60	0	0		2	4	0	0	2	0	0	68		
117	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE FINO:</b> Cola quente, a base de silicone, em bastão tipo vela, para aplicação em pistola elétrica, pacote com 1kg.	PACOTE	0	0	0	0	50	30	0	0	20	10	2	0	0	0	0	0	112		
118	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO:</b> Cola quente, a base de silicone, em bastão tipo vela, para aplicação em	PACOTE	0	0	0	0	50	30	0	0	10	10	2	0	0	0	0	0	102		

	pistola elétrica, pacote com 1kg.																				
119	<b>BLOCOS AUTOADESIVO 76MM X 102MM:</b> BLOCO COM 100 FOLHAS COM AS MEDIDAS 76MM X 102 MM	BLOCO	5	0	0	0	50	100	0	20	50	20	6	10	0	2	0	20	283		
120	<b>BORRACHA BRANCA DO TIPO PONTEIRA:</b> Borracha apagadora escrita, material borracha cor branca, tipo macia, características adicionais tipo ponteira, aplicação para lápis, caixa com 50 unidades.	CAIXA	0	0	0	0	50	10	0	1	3	5	1	0	0	1	1	1	73		
121	<b>BORRACHA BRANCA SIMPLES:</b> BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA LIVRE DE PVC, NUMERO 40, COR BRANCA CAIXA COM 40 UNIDADES.	CAIXA	0	0	0	2	0	10	0	0	2	2	0	0	0	1	0	0	17		
122	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA FINA 0.7:</b> CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	4	1	1	15	10	30	3	5	20	10	3	1	2	2	2	5	114		
123	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b>	CAIXA	0	2	0	2	10	6	0	5	20	10	0	1	0	2	0	5	63		

	PRETA ESCRITA FINA 0.7: CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1 UM, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES																				
124	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA PONTA FINA 0.7: Caneta esferográfica, material plástico, material ponta de aço inoxidável com esfera tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta vermelha, características adicionais corpo sextavado. Transparente. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	0	0	0	2	5	3	0	0	2	10	0	1	0	1	0	0	24		
125	CANETA HIDROGRAFICA PONTA FINA: Cores variadas com 6 peças.	ESTOJO	0	0	0	0	10	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	5	25		
126	Caneta hidrográfica ponta grossa: Estojo com 12 cores	ESTOJO	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0		10		
127	CANETA MARCA TEXTO: CANETA, TIPO MARCA TEXTO, EM CORES AMARELA, VERDE E ROSA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	0	1	0	30	30	10	4	5	10	5	1	0	1	1	1	5	104		
128	CARTOLINA: Papel: cartolina (papel) – sendo nas cores branca, azul,	PACOTE	0	0	0	0	100	20	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0	125		

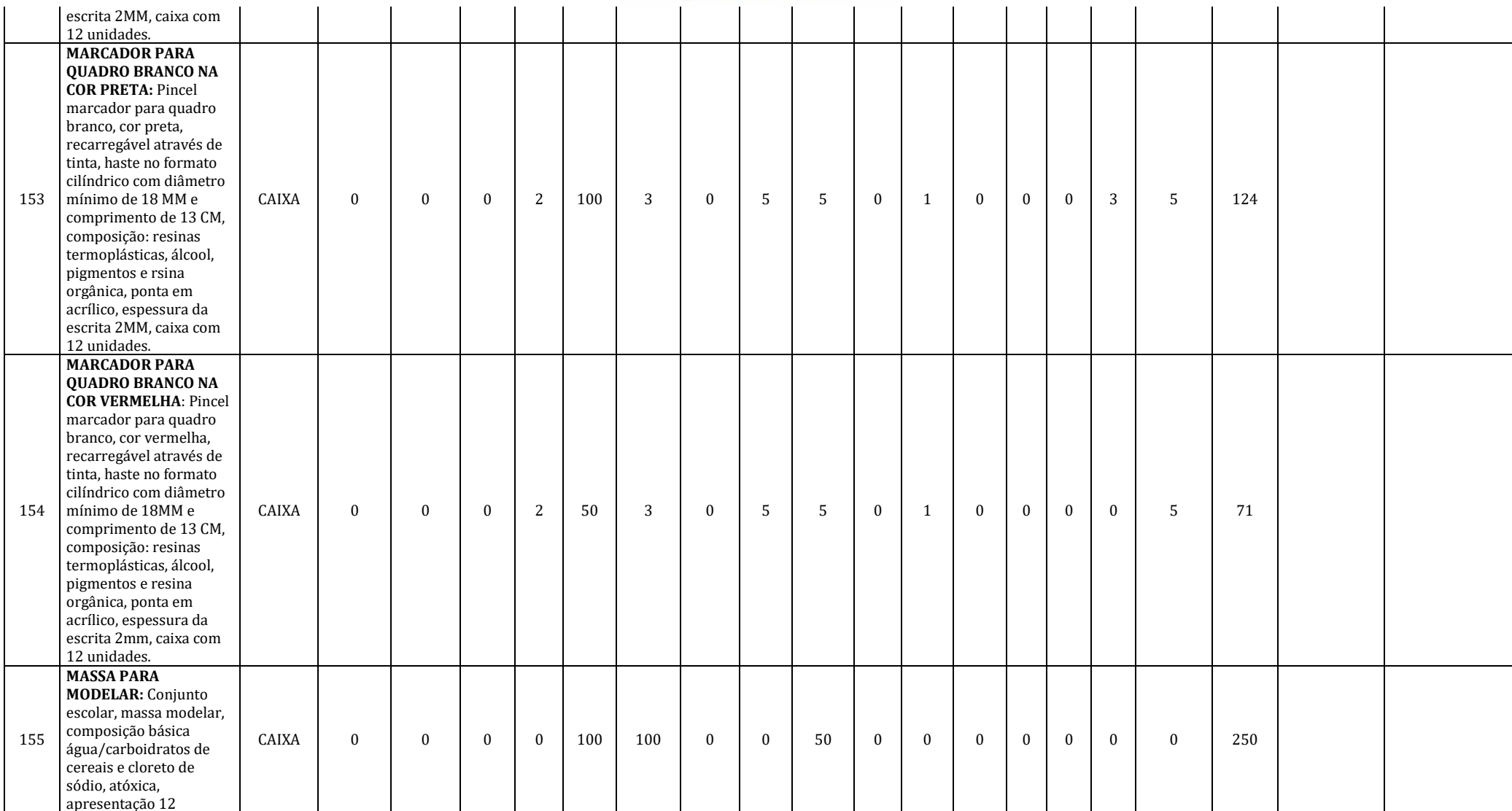
	rosa, amarelo e verde medida 500x660 mm, 150 G/M2, 1ª qualidade, pacote com 100 und.																				
129	<b>COLA BASTÃO:</b> COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA COM 10G, TIPO BASTÃO.	UNIDADE	0	0	0	0	0	100	0	0	50	25	0	0	0	2	0	0	177		
130	<b>COLA BRANCA 90 G:</b> COLA PLÁSTICA LÍQUIDA BRANCA, À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, FRASCO COM 90 G	UNIDADE	0	2	0	5	50	200	0	10	100	20	10	0	0	2	0	10	409		
131	<b>COLA COLORIDA:</b> Cola colorida 23g com 6 cores atóxicas, caixa com 6 unidades.	CAIXA	0	0	0	0	30	200	0	0	50	0	5	0	0	0	0	0	285		
132	<b>COLA DE SILICONE LÍQUIDA 100 ML:</b> Adesivo monocomponente, incolor e de alta velocidade.	UND	0	0	0	0	50	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	55		
133	<b>COLA ISOPOR 90 G:</b> Cola transparente, aplicação isopor, solúvel em álcool e de secagem rápida, certificação inmetro, tubo de 90g.	UNIDADE	0	0	0	0	70	100	0	10	50	10	10	0	0	0	0	10	260		
134	<b>CORRETIVO A BASE D’ ÁGUA 18 ML:</b> CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D’ÁGUA SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO EM PAPEL COMUM, APRESENTAÇÃO FRASCO, VOLUME 18	CAIXA	0	1	0	2	100	5	0	5	5	6	0	0	0	1	1	5	131		

	ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.																				
135	<b>CORRETIVO</b> <b>FITA:</b> CORRETIVO FITA - CORRETIVO FITA MINI TAPE 5X5MT - LARGURA MÍNIMA: 10,00CM, ALTURA MÍNIMA: 10,00CM PROFUNDIDADE MÍNIMA: 10,00CM PESO MÍNIMO 15,00G	UNIDADE	0	0	0	0	0	200	0	0	10	20	0	0	0	2	0	0	232		
136	<b>ESTILETE LÂMINA GROSSA:</b> Estilete tipo lâmina retrátil, espessura 18 MM, material corpo plástico, comprimento 100 MM.	UNIDADE	5	0	0	0	100	40	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	155		
137	<b>ESTILETE ESTREITO LÂMINA FINA:</b> Estilete tipo lâmina retrátil, espessura 9mm, material corpo plástico, comprimento 100mm.	UNIDADE	0	0	0	0	100	0	0	5	50	20	12	0	0	0	2	5	194		
138	<b>EXTRATOR DE GRAMPO:</b> Extrator de grampo , material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais dimensões 150x 20 MM. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	1	0	0	5	10	6	0	3	10	20	1	0	1	0	1	3	61		
139	<b>FITA ADESIVA DUPLA FACE:</b> Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo duplaface, 19MMx20m, cor incolor, aplicação multiuso.	UNIDADE	2	0	0	0	70	200	0	5	50	10	2	0	2	10	0	5	356		
140	<b>FITA ADESIVA GOMADA:</b> FITA ADESIVA CREPE; MATERIAL CREPE TIPO	UNIDADE	0	1	0	13	300	500	0	20	100	20	10	0	0	20	12	20	1016		

	GOMADA; LARGURA 50MM E COMPRIMENTO 50M; COR MARROM; VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.																			
141	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA:</b> Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 50 MM, comprimento 50M, cor incolor, aplicação multiuso.	UNIDADE	4	0	0	8	100	500	0	20	100	5	2	0	0	5	0	20	764	
142	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE:</b> Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12 MM, comprimento 40 M, cor incolor, aplicação multiuso.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	
143	<b>FITA CREPE ESTREITA:</b> Fita crepe 18mm x 50m, fita de papel crepado de fácil remoção.	UNIDADE	0	0	0	0	50	200	0	0	50	10	0	0	0	10	0	0	320	
144	<b>FITA DECORATIVA (30MMX30M):</b> Fita decorativa larga em rolo medindo: 30mm x 30m, cores variadas.	ROLO	0	0	0	0	50	120	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0	190	
145	<b>FITILHO:</b> Cor variada, material polipropileno, tipo fino, rolo 50 metros.	ROLO	0	0	0	0	20	300	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	340	
146	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 20MM:</b> Folha de isopor, comprimento 1m, largura 0,50m, espessura 20mm.	UNIDADE	0	0	0	0	400	500	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0	940	
147	<b>FOLHA EVA 2MM (40X60CM):</b> Folha eva 2	PACOTE	0	0	0	0	100	250	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	450	

	mm, tamanho 40 x 60 cm, lavável, atóxica, cores variadas pacote com 10 folhas.																			
148	<b>GIZ DE CERA (12 CORES):</b> Giz de cera escolar no formato triangular, embalagem com 102g, atóxico, medidas mínimas: 100mmx10mm, caixa com 12 cores.	CAIXA	0	0	0	0	45	20	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	70	
149	<b>LÁPIS COMUM Nº 2 :</b> Lápis preto, material corpo madeira, dureza carga 2, formato corpo sextavado, material carga grafite preto nº 2, caixa com 144 unidades.	CAIXA	0	0	0	3	20	10	0	5	2	5	0	0	0	1	1	5	52	
150	<b>LÁPIS DE CERA ESTACA:</b> GROSSO, COR PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10	
151	<b>LÁPIS DE COR GRANDE:</b> Lápis de cor grande - material em madeira, tamanho grande, caixa com 12 cores	CAIXA	0	0	0	0	100	50	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	160	
152	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL:</b> Pincel marcador para quadro branco, cor azul, recarregável através de tinta, haste no formato cilíndrico com diâmetro mínimo de 18 MM e comprimento de 13 CM, composição: Resinas termoplásticas, álcool, pigmentos e resina orgânica, ponta em acrílico, espessura da	CAIXA	0	0	0	2	100	3	0	5	5	2	1	0	0	3	2	5	128	





	bastões, cores sortidas, características opcionais com moldes, peso 180g.																				
156	<b>PINCEL ATÔMICO AZUL:</b> Caixa com 12 unidades	CAIXA	0	0	0	0	10	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	5	24		
157	<b>PINCEL ATÔMICO PRETO:</b> Caixa com 12 unidades.	CAIXA	0	0	0	0	10	0	0	10	4	0	0	0	0	0	0	10	34		
158	<b>PINCEL ATÔMICO VERMELHO:</b> Caixa com 12 unidades.	CAIXA	0	0	0	0	10	0	0	10	4	0	0	0	0	0	0	10	34		
159	<b>PINCEL PARA PINTURA EM TELA Nº 08:</b> PINCEL PARA PINTURA EM TELA Nº 08, EM CERDA SINTÉTICA, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO CHATO.	UNIDADE	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	302		
160	<b>PINCEL PARA PINTURA EM TELA Nº 16:</b> PINCEL PARA PINTURA EM TELA Nº 16, EM CERDA SINTÉTICA, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO CHATO.	UNIDADE	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	302		
161	<b>RÉGUA EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR 30 CM:</b> Régua em comum, material plástico cristal, comprimento 30 cm, graduação centímetro, tipo material rígido.	UNIDADE	0	0	0	14	200	100	0	5	50	15	0	0	0	0	6	5	395		
162	<b>REGUA EM MATERIAL PLASTICO INCOLOR 50 CM:</b> Régua comum, material plástico cristal, comprimento 50 cm, graduação centímetro, tipo material rígido	UNIDADE	0	0	0	0	50	100	0	5	50	10	0	0	0	0	2	5	222		
163	<b>TESOURA COMUM GRANDE:</b> TESOURA	UNIDADE	3	0	0	4	30	30	0	5	60	20	3	0	0	1	4	5	165		

